

Reisekosten bei Auswärtstätigkeiten - Reisekostenabrechnung

1 Reisekostenabrechnung

Arbeitnehmer:

Personalnummer:

1. Reise

Anlass der Reise:

Beginn der Reise: Uhrzeit:

Ende der Reise: Uhrzeit:

Reisetage: volle Tage

Reisestunden: (bei angebrochenen Tagen)

Inlandsreise/Auslandsreise.....

2. Verkehrsmittel

Welche Verkehrsmittel wurden benutzt?:

3. Fahrtkosten

Eigenes Kfz:km

Firmenfahrzeug:EUR

Bahnfahrkarten:EUR

Flugticket.....EUR

Taxi Kosten.....EUR

Sonstiges.....EUR

4. Unterbringungskosten

Einzelnachweis:

mit Frühstück: ja/nein.....

oder Pauschal:

.....Tage x.....EUR

5. Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand

Eintägige Auswärtstätigkeit.....

oder

mehrtägige Auswärtstätigkeit

An- und Abreisetag (ohne Mindestabwesenheitszeit).....Tage

ab 24 Stunden Tage x.....EUR

8 bis 24 Stunden..... Tage x.....EUR

6. Kostenlose Verpflegung während der Auswärtstätigkeit

wenn erhalten: Aufstellung beilegen

7. Reisenebenkosten

Einzelnachweise:

8. Gesamt

Summe.....EUR

Abzgl. Vorschuss.....EUR

Auszahlungsbetrag.....EUR